

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников ГБОУ гимназии № 52

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 52
И.В. Гузаева

Протокол от 29.05.2026 №4

Приказ от 29.05.2026 № 72-2

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ гимназии № 52 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026/27 учебный год	Директор	Май 2026
1.2	Организация заседаний (обучающих мероприятий) административного совета, педагогического совета, общего собрания работников по вопросам антикоррупционной политики	Директор	Сентябрь 2026-декабрь 2026 Январь 2027-май 2027
1.3	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор, педагог-организатор (Беляева И.И.?)	Сентябрь 2026-декабрь 2026 Январь 2027-май 2027
1.4	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике гимназии, а также организации платных образовательных услуг	Классные руководители	Сентябрь 2026-декабрь 2026 Январь 2027-май 2027
1.5	Заслушивание на комиссии по противодействию коррупции обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
1.6	Информирование вышестоящих органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности гимназии	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
1.7	Заседания комиссия по начислению стимулирующих выплат	Директор	Декабрь 2026 Июнь 2027
1.8	Размещение отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на официальном сайте гимназии в сети Интернет	Заместитель директора	Ежеквартально
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
2.1	Публичный доклад директора ГБОУ гимназии № 52 Приморского района Санкт-Петербурга	Директор	Сентябрь 2026
2.2	Размещение и обновление на общедоступных местах и сайте гимназии информации о способах сообщения о фактах коррупционного проявления в деятельности работников	Заместитель директора	Сентябрь 2026-декабрь 2026 Январь 2027-

	ГБОУ гимназии № 52, об адресе сервиса «Нет коррупции!» на сайте в сети Интернет (доменное имя сайта – letters.gov.spb.ru)		май 2027
2.3	Проведение Дней открытых дверей, прием родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора	Декабрь 2026 Февраль 2027
2.4	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заместители директора по ВР, классные руководители	09.12.2026
2.5	Ведение на официальном сайте гимназии странички «Антикоррупция»	Директор, ответственный за работу сайта	Постоянно
2.6	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Директор	Вторник 16.00 – 18.00
2.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, специалист по кадрам	Постоянно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и учащихся			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
3.2	Проведение встреч с представителями прокуратуры, органов правопорядка	Заместители директора по ВР	2 раза в год
3.3	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-4 классы – «Что такое хорошо и что такое плохо?»; «Зачем человеку быть честным» 5-7 классы – «По законам справедливости»; «Что такое взятка?» 8-9 классы – «Закон и необходимость его соблюдения»; «Откуда берется коррупция?» 10-11 классы – «Разрешение конфликта»; «Преимущество соблюдения закона»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года
4. Осуществление контроля в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
4.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор, заместители директора по УВР	Февраль – июнь 2027
4.4	Осуществление контроля за приобретением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Июнь 2027

